



**KONINKLIJKE BELGISCHE KUNSTSCHAATSSEN FEDERATIE, K.B.K.F.**  
**FEDERATION ROYALE BELGE DE PATINAGE ARTISTIQUE, F.R.B.P.A.**  
Maatschappelijke zetel : Zavelstraat 8, 3071 Kortenberg - 416.864.725  
E-mail : [secretariaat.kbkf@telenet.be](mailto:secretariaat.kbkf@telenet.be)

## TRANSFERAANVRAAG

Ondergetekende, waarvan hieronder de identiteitsgegevens worden vermeld, wenst bij toepassing van de betreffende artikelen met betrekking tot transfers van het Intern Reglement van de Koninklijke Belgische Kunstschaatsen Federatie, het lidmaatschap bij zijn/haar club te beëindigen en zich aan te sluiten bij een andere club. Hij/zij bezorgt daartoe deze transferaanvraag aan het secretariaat van de club die hem/haar wenst aan te sluiten.

Ondergetekende is er evenwel van op de hoogte dat een transferaanvraag kan geweigerd worden indien hij/zij nog openstaande verplichtingen heeft bij zijn/haar huidige club volgende het Intern Reglement van zijn/haar huidige club of andere afgesloten overeenkomsten.

Naam : .....  
Voornaam : .....  
Geboortedatum : .....  
Straat en huisnummer : .....  
Postnummer en gemeente : .....  
Huidige club : .....  
Wenst te transfereren naar volgende club : .....

### Aangesloten lid

Handtekening

### Wettige vertegenwoordiger

(indien aangeslotene minderjarig is)

Naam en handtekening

Datum : ..... / ..... / 20.....

Datum : ..... / ..... / 20.....

### Secretariaat huidige club

Naam en handtekening

### Secretariaat nieuwe club

Naam en handtekening

### Secretaris-generaal K.B.K.F.

Naam en handtekening

Datum : ..... / ..... / 20.....

Datum : ..... / ..... / 20.....

Datum : ..... / ..... / 20.....

## Algemene regels

Bij de overgang van het aangesloten lid van de ene club naar een andere mag er naar aanleiding van de transfer geen enkele compensatie of voordeel in nature worden gevraagd, noch door de betrokken clubs, noch door het aangesloten lid.

Transfers en mutaties die niet conform dit reglement worden uitgevoerd, worden als niet-bestaande beschouwd.

## De gewone binnenlandse transfer

De gewone binnenlandse transfer is de procedure waarbij een aangesloten lid een verandering van toewijzing aan een andere Belgische club bekommt. Deze transfer vereist de toestemming van de club waarbij het lid is aangesloten.

### **Procedure 1**

#### **Manuele ondertekening door het aangesloten lid en de beide betrokken clubs**

- Stap 1. Een aangesloten lid dat tijdens het sportief seizoen van club wil veranderen, dient daartoe het formulier **Transferaanvraag** te vervolledigen en te ondertekenen. Indien het aangesloten lid minderjarig is, dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.*
- Stap 2. Het transferformulier wordt ondertekend door het secretariaat van de aansluitende club.*
- Stap 3. Het transferformulier wordt overgemaakt aan het secretariaat van de huidige club.*
- Stap 4. Indien de huidige club met de transfer akkoord gaat, wordt het transferformulier ondertekend door de secretaris of voorzitter van deze club.*
- Stap 5. Het transferformulier wordt overgemaakt aan de Secretaris-Generaal van de federatie.*
- Stap 6. Indien het transferformulier niet in regel is, informeert de Secretaris-Generaal de betrokken clubs over de ontbrekende formaliteiten.*
- Stap 7. Indien het transferformulier in regel is, wordt de transfer geboekt op datum van ontvangst door de Secretaris-Generaal.*
- Stap 8. De Secretaris-Generaal informeert de beide clubs en de betrokken regionale vleugel(s) over de geboekte transfer.*

### **Procedure 2**

#### **Met manuele ondertekening door het aangesloten lid en elektronisch akkoord van de beide betrokken clubs via de webapplicatie**

- Stap 1. Een aangesloten lid dat tijdens het sportief seizoen van club wil veranderen, dient daartoe het formulier **Transferaanvraag** te vervolledigen en te ondertekenen. Indien het aangesloten lid minderjarig is, dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.*
- Stap 2. Het transferformulier wordt door het secretariaat van de aansluitende club overgemaakt aan de Secretaris-Generaal van de federatie, of geupload in de webapplicatie.*
- Stap 3. De gemachtigde van de aansluitende club dient de transferaanvraag digitaal in via de webapplicatie.*
- Stap 4. Indien de club van toewijzing met de transfer akkoord gaat, wordt de digitale aanvraag door de gemachtigde van de club van toewijzing via de webapplicatie goedgekeurd.*
- Stap 5. Indien het transferformulier in regel is, wordt de transfer geboekt op datum van de digitale goedkeuring door de club van toewijzing.*
- Stap 6. De betrokken clubs worden door de webapplicatie geïnformeerd over de geboekte transfer. De Secretaris-Generaal informeert de betrokken regionale vleugel(s) over de geboekte transfer.*

## De vrije binnenlandse transfer

De vrije binnenlandse transfer is de procedure waarbij een aangesloten lid een verandering van toewijzing aan een andere Belgische club bekommt tijdens de maand juni.

Voor transfers in deze periode, is behoudens de uitzonderingen vermeld onder Geschillen bij transferverrichtingen, geen toestemming nodig van de club van toewijzing.