

# OPMAAK VAN DE WEDSTRIJDKALENDER

## ALGEMEEN

- Artikel 42.** *De wedstrijdkalender is de oplistings in kalendervorm van alle door het Bestuur van de Federatie goedgekeurde testen, wedstrijden en andere activiteiten in een sportief seizoen waarbij de medewerking van de KBKF vereist is of gevraagd wordt. Het sportief seizoen begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.*
- Artikel 43.** *Concreet worden in de wedstrijdkalender opgenomen :*
- 1. alle door het Bestuur goedgekeurde wedstrijden waarbij het jurysysteem gebruikt wordt en waarvoor een beroep moet worden gedaan op nationale juryleden;*
  - 2. alle door het Bestuur goedgekeurde wedstrijden en testen waarbij het jurysysteem niet gebruikt wordt, maar wel een beroep wordt gedaan op nationale juryleden.*
- De wedstrijdkalender met de meest recente aanpassingen wordt gepubliceerd op de website van de Federatie, [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be) .*
- Artikel 44.** *Aanvragen voor wedstrijden en testen gebeuren uitsluitend per mail, gericht aan de Secretaris-Generaal met in kopie de regionale secretaris, en dit in antwoord op een algemene rondvraag door de Secretaris-Generaal of op eigen initiatief van de wedstrijdorganisatie.*
- Twee wedstrijden van een halve dag mogen aanzien worden als één wedstrijd.*
- Verschillende wedstrijdtypes kunnen op dezelfde wedstrijddagen worden gecombineerd.*
- De aanvraag dient uitdrukkelijk te vermelden :*
- de organiserende club(s);*
  - de wedstrijddata;*
  - de locatie;*
  - het type wedstrijd, of alle types indien het een combinatie van wedstrijden betreft;*
  - interclub, dan wel regionale, nationale of internationale competitie;*
  - alle categorieën die voor de wedstrijd kunnen inschrijven.*
- Artikel 45.** *Bij het goedkeuren van wedstrijdaanvragen zal het Bestuur van de Federatie rekening houden met het type wedstrijd, waarbij A-competities voorrang hebben op respectievelijk B-competities, Adults competities en recreatieve competities, en internationale competities voorrang hebben op respectievelijk nationale competities, regionale competities en interclubs. Er zal evenwel ook rekening gehouden worden met de data van voorgaande edities van de betreffende wedstrijd.*
- Artikel 46.** *Nationale testen en kampioenschappen hebben ten allen tijde voorrang indien de voorziene data samenvallen met deze van andere aanvragen.*
- Artikel 47.** *Wedstrijddata die eerder werden goedgekeurd door het Bestuur KBKF kunnen op een later tijdstip van het seizoen niet worden ingenomen door wedstrijden die een hogere rangorde genieten zonder het uitdrukkelijk akkoord van de wedstrijdorganisatie van de reeds goedgekeurde wedstrijd.*
- Artikel 48.** *Het Bestuur van de Federatie kan de wedstrijdkalender alleen eenzijdig wijzigen naar aanleiding van nieuwe of veranderde ISU-regulations, dwingende omstandigheden, of in het belang van de Belgische schaatsport. De wijzigingen worden gepubliceerd op de website van de Federatie, [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be) , en ook via een formele Communication bekend gemaakt.*
- Artikel 49.** *Wedstrijden en activiteiten die niet onder Artikel 43 vallen en dus niet automatisch in de wedstrijdkalender worden opgenomen, kunnen, louter ten informatieve titel, op de kalender worden vermeld op vraag van de wedstrijdorganisatie.*
- Dit bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, om conflicten te vermijden met andere activiteiten die ook niet automatisch op de wedstrijdkalender worden vermeld. De melding van de betreffende wedstrijd of activiteit gebeurt per mail gericht aan de Secretaris-Generaal.*

**Artikel 50.** *In beginsel zijn **alle** kosten, verbonden aan de organisatie van een wedstrijd, ten laste van de wedstrijdorganisatie.*

*Een eventuele financiële tussenkomst, een vooruitbetaling vanwege de regionale of nationale federatie, of zelfs de annulatie van de wedstrijd, wijzigt niets aan dit beginsel.*

**Artikel 51.** *Het uitnodigen van bestuursleden van de Federatie en van juryleden is niet verplicht. Deze personen hebben echter steeds gratis toegang tot alle wedstrijden, testen en andere schaatsactiviteiten op vertoon van hun licentie.*

## NATIONALE TESTEN

### ALGEMEEN

- Artikel 52.** *Nationale testen worden ingericht onder de verantwoordelijkheid van de KBKF met de medewerking van de regionale vleugels en de bij deze laatste aangesloten clubs. De testen kunnen enkel gejureerd worden door erkende juryleden.*
- Artikel 53.** *Testen mogen enkel plaats hebben op een ijsbaan die daartoe goedgekeurd is door KBKF. De referee heeft verder het recht een test te annuleren indien het ijs of de omstandigheden ten tijde van de testen niet aan de gestelde voorwaarden voldoen.*
- Artikel 54.** *Huidige nationale testen :*
- **Competition Level Test** : nationale test die schaatsers toelaat om aan B-competities deel te nemen in de categorie Preminiemen (PRE).
  - **MIF-testen** : worden in België niet meer georganiseerd. Schaatsers kunnen desgewenst deelnemen aan MIF-testen in de buurlanden. Zij brengen vooraf de Secretaris-generaal KBKF en de regionale secretaris op de hoogte van hun deelname aan de testen, en informeren hen achteraf ook over het resultaat.
- Artikel 55.** *Voor het vastleggen van testdata wordt verwezen naar het hoofdstuk **Nationale Grill**. Indien er meerdere voorstellen zijn oordeelt het Bestuur KBKF op basis van volgende criteria :*
- de spreiding over het sportief seizoen,
  - de geografische spreiding,
  - de begrote kostprijs ,
  - het logistieke en organisatorische kader.
- Artikel 56.** *Gedurende het sportief seizoen mogen enkel die testen ingericht worden die voorzien zijn in de door het Bestuur KBKF goedgekeurde Grill. Omwille van dwingende redenen kan de KBKF bijkomende testen organiseren of testen laten wegvallen.*
- Artikel 57.** *De KBKF heeft het recht testen te annuleren indien er op de afsluitingsdatum van de inschrijvingen minder dan 10 inschrijvingen zijn. Indien dit bij de eerstvolgende testen opnieuw het geval is, zal de test plaatsvinden, ondanks het aantal inschrijvingen.*
- Artikel 58.** *De KBKF heeft het recht het aantal deelnemers te beperken. In dit geval zullen de schaatsers hier ten gepaste tijde van ingelicht worden. Zij kunnen echter geen verhaal uitoefenen op de KBKF. Indien het aantal deelnemers beperkt dient te worden, zullen de deelnemers van de plaatselijke club voorrang krijgen, daarna diegenen die zich voor een eerste maal inschreven voor de test, daarna diegenen die zich voor de tweede, derde, ... maal inschreven voor de test.*
- Artikel 59.** *Alleen de vertegenwoordiger van de KBKF en/of de referee zijn bevoegd om een beslissing te nemen bij afname van een test, welk ook het gestelde probleem mag zijn.*
- Artikel 60.** *De referee heeft tijdens de testen de bevoegdheid de testen in te korten of te verlengen voor het goede verloop ervan en dit binnen de beperking van de beschikbare ijstijd. Geen enkele deelnemer heeft recht op verhaal of enige schadevergoeding buiten de terugbetaling van het inschrijvingsgeld zo hij/zij door de beslissing van de referee de geplande test niet kan afleggen.*
- Artikel 61.** *Testen die, om welke reden dan ook, niet kunnen doorgaan op de voorziene datum, zullen, indien mogelijk, opnieuw ingericht worden en dit binnen de kortst mogelijke tijd.*
- Artikel 62.** *De Federatie kan niet aansprakelijk worden gesteld indien, door het wegvallen van een nationale test, een schaatser niet kan deelnemen aan een geplande wedstrijd of kampioenschap.*

- Artikel 63.** *Indien, ten gevolge van het verplaatsen of annuleren van een test, een deelnemer zich niet meer zou kunnen inschrijven voor een wedstrijd of kampioenschap, kan het Bestuur van de Federatie de inschrijving alsnog toestaan indien de deelnemer de test met succes aflegt op de nieuwe datum, én indien deze test plaats vindt minstens tien dagen voor de eerste wedstrijddag van het betreffende kampioenschap of de betreffende wedstrijd.*
- Artikel 64.** *De reglementering en beschrijving van de testen zijn in het Engels en worden gepubliceerd op de website van de federatie (zie [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be), **Regulations**).*
- Artikel 65.** *Elk ongepast gedrag van deelnemers, train(st)ers, ouders of familieleden ten overstaan van jury of officiëlen, of vice-versa, kan gesanctioneerd worden (zie **Tuchtreglement**).*

## **COMPETITION LEVEL TEST**

### **INSCHRIJVINGEN**

- Artikel 66.** *Om te kunnen deelnemen aan nationale testen dient de kandidaat door een erkende club als **competitief lid** te zijn/worden ingeschreven bij de Federatie. De kandidaat mag op de dag van de test de leeftijd van 16 jaar niet hebben bereikt.*
- Artikel 67.** *Enkel de clubsecretaris, en bij afwezigheid de clubvoorzitter, is gerechtigd inschrijvingen te doen. Inschrijvingen die niet voldoen aan deze voorwaarden kunnen als ongeldig worden beschouwd.*
- Artikel 68.** *Inschrijvingen dienen te gebeuren met behulp van het voorgeschreven inschrijvingsformulier, te downloaden op de website van de Federatie, [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be) .*
- Artikel 69.** *Inschrijvingen dienen te gebeuren uiterlijk één maand voor de dag van de geplande test. Inschrijven gebeuren uitsluitend per e-mail naar de Secretaris-generaal van de Federatie, met in kopie de nationale wedstrijdverantwoordelijke en de regionale secretaris.*
- Artikel 70.** *Bij een eerste inschrijving voor de Competition Level Test wordt een digitale kopie gevoegd van de **identiteitskaart of kids-ID** van de betreffende schaatser, zodat bij deze eerste aanmelding als competitieve schaatser de geboortedatum en nationaliteit ondubbelzinnig kan worden vastgesteld.*
- Artikel 71.** *Schaatsers die niet de Belgische nationaliteit hebben voegen ook een inschrijvingsbewijs (uitgereikt door de gemeente) bij hun eerste inschrijving.*
- Artikel 72.** *Het inschrijvingsgeld voor nationale testen wordt voor de start van elk sportief seizoen via een officiële communication bekendgemaakt.*
- Artikel 73.** *Inschrijvingsgelden worden betaald via de club, na ontvangst van een factuur vanwege de KBKF.*
- Artikel 74.** *Betaling van de inschrijvingsgelden dient te gebeuren voor de op de factuur vermelde datum. In geval van laattijdige of onvolledige betaling heeft de KBKF het recht de inschrijvingen te annuleren of de betreffende deelnemers te vervangen.*
- Artikel 75.** *Er worden geen terugbetalingen gedaan in geval van annulatie na de closing date.*
- Artikel 76.** *Na het afsluiten van de inschrijvingen stelt de Secretaris-generaal KBKF een timetable en startvolgorde op, die wordt gepubliceerd op de website van de KBKF, [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be) . Op basis van deze timetable worden door de betrokken verantwoordelijke van de Jurycommissie de nodige juryleden voorzien.*

### **PRAKTISCHE ORGANISATIE**

- Artikel 77.** *De plaatselijke club voorziet in het onthaal van en een lokaal voor de wedstrijdorganisatie en de jury gedurende de testen. Deze ruimte is niet toegankelijk voor andere personen.*
- Artikel 78.** *De plaatselijke club voorziet in de nodige kleedkamers voor de deelnemers.*
- Artikel 79.** *De plaatselijke club voorziet een medewerker/ijsmeester die instaat voor een ordelijk verloop van de testen wat betreft het verlenen van toegang tot de ijspiste aan de deelnemers.*

- Artikel 80.** *De plaatselijke club voorziet drank voor de organisatiecommissie en de aangeduide juryleden en, indien de test langer dan 4 uur duurt, een broodmaaltijd. De kosten hiervan, alsook de kostprijs van de ijshuur, zijn ten laste van KBKF en worden door de plaatselijke club en/of de betrokken ijsbaan aan KBKF gefactureerd.  
De plaatselijke club ontvangt verder een vaste vergoeding van € 2 per ingeschreven deelnemer, te factureren aan KBKF.*
- Artikel 81.** *Alle deelnemers aan de Competition Level Test moeten zich persoonlijk aanbieden met hun **identiteitskaart of Kids-ID** bij de afgevaardigde van de Federatie, en dit één uur voor de start van de testen. Het niet naleven van deze bepaling kan aanleiding geven tot een sanctie vanwege de KBKF (zie tuchtreglement).*
- Artikel 82.** *De aangeduide juryleden melden zich aan uiterlijk een half uur voor de start van de testen. Deze juryleden alsook de afgevaardigde (1) van de KBKF ontvangen een onkostenvergoeding ten laste van de KBKF conform de betreffende communication van het seizoen.*
- Artikel 83.** *De samenstelling van de jury mag tijdens de afname van de testen niet gewijzigd worden, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring van de referee; bijvoorbeeld in geval van ziekte van een jurylid.*
- Artikel 84.** *Gedurende de afname van een test mogen alleen de officials van de KBKF tussenkomen bij de referee en dit zonder het normale verloop van de test te hinderen.  
Een test kan niet onderbroken worden wanneer de deelnemer deze heeft aangevat. Deze laatste moet de mogelijkheid krijgen de test te beëindigen.*
- Artikel 85.** *De begeleiding van een schaatser tijdens de testen gebeurt uitsluitend in de daartoe voorziene neutrale zone. Tijdens de testen zijn er voor eenzelfde schaatser niet meer dan twee begeleiders in de neutrale zone toegestaan. Enkel de gelicentieerde coach mag in de neutrale zone aanwezig zijn, eventueel begeleid door ofwel een gelicentieerde assistant-coach, hulpcoach of mental coach.  
Alle begeleiders dienen hun licentie zichtbaar te dragen of op eenvoudig verzoek voor te kunnen leggen bij het betreden van de neutrale zone.  
Tijdens de testen bevinden er zich geen onbevoegde personen op of rond de ijspiste. Familieleden en supporters nemen plaats in de cafetaria.*
- Artikel 86.** *Behoudens uitzonderlijke omstandigheden zal een deelnemer die slaagt voor de test zijn/haar diploma de dag zelf ontvangen.*
- Artikel 87.** *De referee en/of een aangeduid jurylid zal na het meedelen van de resultaten ter beschikking zijn voor feedback over de afgelegde testen. De uitslag kan echter niet betwist worden. Coaches kunnen vragen stellen of bijkomende uitleg verkrijgen met betrekking tot de uitvoering van de test alsook eventuele werkpunten. De aanwezigheid van één ouder is hierbij toegelaten, doch deze mogen enkel meeluisteren, niet tussenkomen.*

# WEDSTRIJDEN WAARBIJ HET ISU JUDGING SYSTEM GEBRUIKT WORDT

## BEPALINGEN

**Artikel 88.** *Hieronder wordt begrepen alle wedstrijden georganiseerd op het Belgisch grondgebied op basis van de :*

- *National B competition Regulations;*
- *International Interclub B Competition Regulations;*
- *National A Competition Regulations (ook van toepassing voor kampioenschappen);*
- *International Interclub A Competition Regulations;*
- *National Synchronized Skating Regulations;*
- *National Adults Competition Regulations;*

*alsook alle zogenaamde koppel- of combinatie-wedstrijden die minstens één van hierboven vermelde wedstrijdvormen bevatten.*

## WEDSTRIJDAANVRAAG – OPNAME IN DE GRILL

**Artikel 89.** *Wedstrijdaanvragen gebeuren uitsluitend per mail, gericht aan de Secretaris-Generaal van de Federatie met in kopie de regionale secretaris, en dit in antwoord op een algemene rondvraag door de Secretaris-Generaal of op eigen initiatief van de wedstrijdorganisatie.*

**Artikel 90.** *Behoudens zeer uitzonderlijke omstandigheden en uitdrukkelijke toestemming van het Bestuur van de Federatie, moeten alle wedstrijdaanvragen voor alle in Artikel 88 vermelde wedstrijden, **ten laatste vier maanden vóór de eerste wedstrijddag gebeuren.***

**Artikel 91.** *Twee wedstrijden van een halve dag mogen aanzien worden als één wedstrijd. Verschillende wedstrijdtypes kunnen op dezelfde wedstrijddagen worden gecombineerd.*

**Artikel 92.** *De aanvraag dient uitdrukkelijk te vermelden :*

- *de organiserende club(s);*
- *de wedstrijddata;*
- *de locatie;*
- *het type wedstrijd, of alle types indien het een combinatie van wedstrijden betreft;*
- *interclub, dan wel regionale, nationale of internationale competitie;*
- *alle categorieën die voor de wedstrijd kunnen inschrijven.*

**Artikel 93.** *Door het goedkeuren van de wedstrijd door het Bestuur van de Federatie wordt het jurysysteem voor de betreffende wedstrijddagen strikt voorbehouden voor de goedgekeurde wedstrijd, tenzij de wedstrijdorganisatie uitdrukkelijk en schriftelijk laat weten zelf over een geldig alternatief te beschikken.*

*Wedstrijden waarvoor geen geldige aanvraag werd ontvangen, of waarvoor geen goedkeuring werd gegeven, kunnen geen rechten doen gelden op het gebruik van het jurysysteem.*

**Artikel 94.** *Het gebruik van het jurysysteem bij in Artikel 88 vermelde wedstrijden, georganiseerd door een bij KBKF aangesloten club, is kosteloos. Het systeem mag echter enkel gebruikt worden door de bevoegde officials. De lijst met bevoegde officials wordt bij de start van elk sportief seizoen bekendgemaakt via de website [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be) tabblad **Belgian Officials**.*

**Artikel 95.** *De Secretaris-Generaal KBKF informeert de betrokken verantwoordelijke(n) over de goedkeuring van de wedstrijd, zodat deze kunnen starten met het contacteren en vastleggen van Belgische en zonodig buitenlandse juryleden en leden van het technisch panel.*

**Artikel 96.** *Alle officials ontvangen een onkostenvergoeding, ten laste van de wedstrijdorganisatie. De exacte modaliteiten worden bij het begin van het seizoen bekend gemaakt via een officiële communication.*

**Artikel 97.** *Zodra de wedstrijd is goedgekeurd door het Bestuur KBKF, kan de wedstrijdorganisatie reeds een pre-announcement uitsturen waarop de club de wedstrijd en wedstrijddatum bekend maakt, in afwachting van een volledige en goedgekeurde wedstrijduitschrijving.*

#### **PRE-ANNOUNCEMENT**

**Artikel 98.** *Voor internationale wedstrijden mag de wedstrijdorganisatie, zodra de wedstrijddatum is goedgekeurd door het Bestuur KBKF, een pre-announcement uitsturen waarop de wedstrijdorganisatie de wedstrijddatum, de locatie en het wedstrijdtype bekend maakt, in afwachting van een volledige en goedgekeurde wedstrijduitschrijving.*

#### **OPMAAK EN GOEDKEURING VAN DE ANNOUNCEMENT**

**Artikel 99.** *De eigenlijke wedstrijduitschrijving, ook announcement genoemd, dient **ten laatste drie maanden vóór de eerste wedstrijddag** ter goedkeuring in **.doc-formaat** te worden bezorgd aan de Secretaris-generaal van de Federatie en aan de betrokken verantwoordelijke van de Jurycommissie.*

*Voor de opmaak van wedstrijduitschrijvingen van nationale wedstrijden wordt best gebruik gemaakt van de preformat, te downloaden op **www.skatebelgium.be**, tabblad **downloads**.*

**Artikel 100.** *Een wedstrijduitschrijving mag niet worden gepubliceerd of worden verstuurd naar uitgenodigde clubs en/of ISU members voordat deze formeel is goedgekeurd.*

**Artikel 101.** *Bij de goedkeuring wordt gelet op de aanwezigheid van alle nodige vermeldingen, zijnde :*

- *de wedstrijdnaam,*
- *de wedstrijddatum/data en locatie,*
- *de contactgegevens van de organisatie,*
- *het wedstrijdtype, of types indien het een combinatiewedstrijd betreft,*
- *de uitgenodigde clubs,*
- *de betreffende categorieën,*
- *de afsluitingsdatum en eventueel uur van de inschrijvingen (closing date),*
- *de inschrijvingsprijs/prijzen,*
- *de inschrijvingsprocedure,*
- *de eventuele rangorde bij de inschrijvingen,*
- *de rangorde of procedure bij een eventuele loting, alsook de plaats en het tijdstip waarop de loting zou gebeuren,*
- *eventueel : wijzen op het nut van een annulatieverzekering voor reis- en hotelboekingen,*
- *de aanmeldingsformaliteiten,*
- *de toegepaste regulations,*
- *de nodige vermeldingen met betrekking tot de General Data Protection Regulations, alsook de publicatie van foto's en video's van (deelnemers van) de wedstrijd,*
- *een summary met alle belangrijke data met betrekking tot de wedstrijd.*

**Artikel 102.** *Indien in de announcement de mogelijkheid van een loting of een beperking van het aantal schaatsers wordt voorzien, dient de announcement ook te wijzen op het nut van een annulatieverzekering voor reis- en hotelboekingen.*

**Artikel 103.** *De wedstrijdorganisatie beslist autonoom of eigen schaatsers worden opgenomen in de loting. Dit moet duidelijk vermeld worden in de announcement.*

**Artikel 104.** *Na goedkeuring wordt de wedstrijduitschrijving door de wedstrijdorganisatie verstuurd naar alle uitgenodigde Belgische clubs en in geval van een internationale wedstrijd ook de uitgenodigde buitenlandse clubs.*

**Artikel 105.** *Het versturen van de wedstrijduitschrijving naar buitenlandse federaties gebeurt uitsluitend door de Secretaris-generaal van de Federatie, en dit op uitdrukkelijke vraag van de wedstrijdorganisatie.*

- Artikel 106.** *De wedstrijduitschrijving wordt door de betrokken verantwoordelijke van de federatie tevens gepubliceerd op de website van de federatie, [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be) op de pagina van de betreffende wedstrijd.*
- Artikel 107.** *De reglementering en technische specificaties voor nationale en internationale wedstrijden zijn in het Engels en worden gepubliceerd op de website van de federatie (zie [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be), tabblad **Regulations**). Deze reglementering, of een link naar de publicatie ervan, wordt opgenomen in de wedstrijduitschrijving (Technical Regulations).*

## **INSCHRIJVINGEN**

- Artikel 108.** *Voor de toelatingsvoorwaarden voor de verschillende types wedstrijden wordt verwezen naar de betreffende Competition Regulations, te vinden op de website [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be).*
- Artikel 109.** *Enkel de clubsecretaris en de clubvoorzitter zijn gerechtigd inschrijvingen te doen. Inschrijvingen die niet voldoen aan deze voorwaarden kunnen als ongeldig worden beschouwd. De inschrijvingen dienen te gebeuren met behulp van de voorgeschreven inschrijvingsformulieren.*
- Artikel 110.** *Voor nationale A- en B-wedstrijden wordt het meest recente inschrijvingsformulier voor nationale wedstrijden gebruikt, te downloaden op de website van de Federatie, [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be). Voor alle andere wedstrijden dient het formulier gebruikt te worden dat door de wedstrijdorganisatie wordt aangeleverd samen met de wedstrijduitschrijving.*
- Artikel 111.** *Inschrijvingen voor B-wedstrijden vereisen, onder meer, dat de betrokken schaatser geslaagd is voor de Competition Level test. Schaatsers die deze test nog zouden afleggen tussen de afsluitingsdatum van de wedstrijdinschrijvingen en de eerste wedstrijddag kunnen zich dan ook nog niet inschrijven, tenzij hiertoe uitdrukkelijk, en in overleg met de wedstrijdorganisatie en de nationale competitieverantwoordelijke, een aanvullende inschrijvingsmogelijkheid met specifieke afsluitingsdatum werd voorzien in de wedstrijduitschrijving.*
- Artikel 112.** *Behoudens een schorsing of uitsluiting door de regionale bond of de nationale federatie, mogen inschrijvingen van schaatsers of de hen begeleidendes coaches niet geweigerd worden.*
- Artikel 113.** *Een schaatser wordt ingeschreven in de categorie waartoe hij/zij behoort of zal behoren op de eerste wedstrijddag, rekening houdend met het toegestane uitstel bij levelverhogingen conform de reglementering en de communicaties van de Federatie.*
- Artikel 114.** *Een schaatser die een levelverhoging heeft behaald, of nog behaalt na de closing date, en afstand wil doen van het uitstel waarop hij/zij nog recht heeft, kan op eigen vraag reeds in zijn/haar nieuwe categorie rijden, mits dit uiterlijk tien dagen voor de eerste wedstrijddag wordt gemeld aan de nationale wedstrijdverantwoordelijke met de Secretaris-generaal KBKF, de regionale secretaris en de wedstrijdorganisatie in kopie.*
- Artikel 115.** *Geen enkele nationale wedstrijdinschrijving mag vroeger afgesloten worden dan de aangegeven closing date. Een inschrijving die nog vóór de closing date wordt geannuleerd telt niet als een inschrijving.*
- Artikel 116.** *Na het afsluiten van de inschrijvingen worden de inschrijvingen door de wedstrijdorganisatie doorgestuurd via mail en in Excel-formaat, naar de regionale secretaris en de nationale wedstrijdverantwoordelijke.*  
*Eventuele latere wijzigingen door afmeldingen en/of vervangingen worden onmiddellijk en op dezelfde wijze doorgegeven.*
- Artikel 117.** *Inschrijvingen die ontvangen worden na de closing date, worden niet meer aanvaard. Deze inschrijvingen mogen wel op een lijst van reserven worden opgenomen en geactiveerd in het eventuele geval er plaatsen zouden vrijkomen.*  
*Behoudens toestemming van het Bestuur van de Federatie en dit enkel wegens bijzondere omstandigheden, mag het aantal effectieve deelnemers nooit hoger zijn dat het aantal inschrijvingen op de closing date.*



## **BEPERKINGEN / LOTINGEN**

- Artikel 118.** *Het eigenlijke aantal deelnemers wordt bepaald in functie van het aantal beschikbare uren ijs, waarbij de eigenlijke competitie ten vroegste om 8 uur start en het einde ervan ten laatste om 23u is voorzien, en dit volgens een door de Federatie na de closing date opgemaakte voorlopige timetable. Een afsluitende prijsuitreiking en eventuele Judges meeting na de eigenlijke competitie zijn hierin niet inbegrepen.*
- Artikel 119.** *Indien het aantal inschrijvingen hoger ligt dan het aantal mogelijke deelnemers wordt via loting bepaald welke schaatsers startrecht krijgen. Plaats en datum van de loting worden uitdrukkelijk vermeld in de wedstrijdschrijving.*  
*Indien achteraf omwille van de beperkte beschikbaarheid van juryleden of een vermindering van de oorspronkelijke ijstijd het aantal deelnemers verder moet worden beperkt, kan er een tweede loting plaatsvinden.*
- Artikel 120.** *Alle clubs met ingeschreven schaatsers worden via mail zo snel mogelijk na de opmaak van de voorlopige timetable op de hoogte gebracht of er daadwerkelijk een loting zal plaatsvinden.*
- Artikel 121.** *Loting gebeurt in aanwezigheid van door de Federatie aangestelde personen. Alle clubs hebben het recht aanwezig te zijn bij de loting met een maximum van twee personen per club.*
- Artikel 122.** *Bij een loting worden uitsluitend de tijdig ontvangen inschrijvingen in beschouwing genomen. De wedstrijdorganisatie mag laattijdige inschrijvingen wel in een eventuele reservenlijst opnemen. Dergelijke inschrijvingen komen echter pas in aanmerking voor deelname nadat eerst alle uitgelote schaatsers werden heropgenomen.*
- Artikel 123.** *De loting gebeurt zoals beschreven in de wedstrijdschrijving. Indien er een bepaalde rangorde werd voorzien wat betreft type wedstrijd, of bepaalde categorieën, dient deze ook strikt te worden nageleefd.*  
*Indien er in de wedstrijdschrijving niets werd voorzien, gebeurt de loting onder alle ingeschreven deelnemers ~~uitgezonderd deze van de wedstrijdorganisatie~~, zonder rekening te houden met het wedstrijdtype of de categorie.*
- Artikel 124.** *Indien een loting dient te gebeuren, heeft elke club het recht om een ingeschreven schaatser zonder startrecht toch te laten deelnemen, ten koste van een schaatser binnen de eigen club die wel startrecht had verkregen. Dergelijke vervangingen moeten zo snel mogelijk, maar uiterlijk tien dagen voor de eerste wedstrijddag aan de wedstrijdorganisatie worden doorgegeven.*
- Artikel 125.** *De schaatser die geen startrecht kreeg, of zijn startrecht heeft afgestaan, geniet bij de eerstvolgende wedstrijd(en) van hetzelfde type waarbij geloot moet worden een beschermd status en is voor deze wedstrijd(en) bijgevolg van startrecht verzekerd.*
- Artikel 126.** *Ten laatste één week na de closing date wordt door de wedstrijdorganisatie een bevestiging van de effectieve deelnemers naar elke deelnemende club verzonden.*

## **FACTURATIE EN BETALING**

- Artikel 127.** *Elke deelnemende club ontvangt vanwege de wedstrijdorganisatie een rechtsgeldige factuur voor de betreffende inschrijvingsgelden. Deze factuur dient te worden betaald voor de vermelde vervaldatum maar met een minimumtermijn van 8 dagen.*
- Artikel 128.** *De wedstrijdorganisatie heeft het recht om inschrijvingen van schaatsers waarvoor het inschrijvingsgeld niet tijdig werd betaald te annuleren of te vervangen. De betreffende club wordt hiervan schriftelijk, per gewoon schrijven of per e-mail, op de hoogte gebracht en dit uiterlijk veertien dagen voor de eerste wedstrijddag.*
- Artikel 129.** *De wedstrijdorganisatie mag als alternatief bij laattijdige betaling een toeslag op het inschrijvingsgeld eisen, echter enkel indien dit uitdrukkelijk in de wedstrijdschrijving werd aangegeven.*

## AFMELDINGEN EN VERVANGINGEN

- Artikel 130.** *Indien een schaatser om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan een wedstrijd waarvoor hij/zij was ingeschreven, dient hij/zij zich af te melden bij zowel de wedstrijdorganisatie als de nationale wedstrijdverantwoordelijke en dit via het clubsecretariaat.*
- Artikel 131.** *Afmeldingen op de wedstrijddag(en) zelf gebeuren bij het wedstrijdsecretariaat van de wedstrijdorganisatie, door ofwel het eigen clubsecretariaat, de schaatser of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, of de trainer. De contactgegevens van het wedstrijdsecretariaat staan vermeld in de wedstrijduitschrijving.*
- Artikel 132.** *Tenzij het een ISU-wedstrijd betreft, dient een schaatser niet langer een medisch attest en/of een motivatie voor te leggen bij afmelding voor een Belgische wedstrijd.*
- Artikel 133.** *Afwezigheid zonder voorafgaande afmelding, dit is vóór het tijdstip dat de betreffende schaatser zich persoonlijk diende aan te melden, kan aanleiding geven tot een sanctie vanwege de KBKF (zie tuchtreglement).*
- Artikel 134.** *Bij afmelding na de closing date heeft een schaatser géén recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld. Enkel bij annulatie uiterlijk één maand voor de eerste wedstrijddag, en dit uitsluitend omwille van een langdurige blessure en mits het voorleggen van een medisch attest, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.*
- Artikel 135.** *Wel mag een deelnemende club ingeschreven schaatser nog vervangen door een andere schaatser van dezelfde club zonder dat hiervoor bijkomend inschrijvingsgeld mag worden gevraagd, en dit tot uiterlijk tien dagen voor de eerste wedstrijddag.*
- Artikel 136.** *Indien een club geen vervanging heeft voor een schaatser die niet kan deelnemen, kan de wedstrijdorganisatie de vrijgekomen plaats aan een schaatser uit een andere club toekennen.*
- Artikel 137.** *Indien er een loting heeft plaatsgevonden, worden vrijgekomen plaatsen ingevuld volgens de rangorde waarin schaatsers werden uitgeloot.*

## TIMETABLE EN STARTING ORDERS

- Artikel 138.** *De timetable geeft wedstrijddag en startuur weer voor alle deelnemende categorieën, alsook het startuur van alle prijsuitreikingen en de vermelding of deze on ice of off ice zijn.*
- Artikel 139.** *De trekking van de startvolgordes worden vooraf en random door de computer worden uitgevoerd. Indien zowel het Short Program als de Free Skating gereden worden, zal de startvolgorde voor de Free Skating gebeuren volgens de omgekeerde volgorde van de uitslag van het Short Program.*
- Artikel 140.** *De timetable en de startvolgordes worden gepubliceerd op de website [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be) met vermelding van de datum waarop deze het laatst werd aangepast. Het wordt bijgevolg aangeraden om voorafgaand aan de wedstrijd deze timetable te raadplegen voor de meest recente wijzigingen.*  
*Vanaf 48 uur voor de start van de wedstrijd mogen er geen wijzigingen meer worden aangebracht; de timetable is dan definitief.*
- Artikel 141.** *Tijdens de wedstrijd kunnen er zich, om technische of organisatorische redenen of door een beslissing van de referee, beperkte wijzigingen voordoen met betrekking tot de timetable en/of wijzigingen met betrekking tot de voorziene prijsuitreikingen. Het is de verantwoordelijkheid van de schaatser en zijn/haar coach om het wedstrijdverloop te blijven volgen en zonodig hun wedstrijdvoorbereiding aan te passen aan het effectieve wedstrijdverloop.*
- Artikel 142.** *Indien het eigenlijke verloop van de wedstrijd voorloopt op de gepubliceerde timetable, wordt sterk aanbevolen de starttijden van de timetable te respecteren, dit met het oog op de routine en sportieve voorbereiding van de schaatsers. De referee heeft hier echter het laatste woord.*  
*De start van een categorie mag echter in geen enkel geval meer dan 30 minuten vervroegd worden ten opzichte van de laatst gepubliceerde timetable.*

**Artikel 143.** *Indien het eigenlijke verloop van de wedstrijd door welke omstandigheden dan ook een dermate vertraging oploopt dat schaatsers door een gebrek aan ijstijd hun programma niet kunnen brengen, hebben zij recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld.*

*Indien de schaatser zijn/haar programma pas zou kunnen rijden twee uur of meer na het voorziene startuur van de prijsuitreiking van de betreffende categorie, kan de schaatser niet langer verplicht worden om te blijven. Ook in dit geval heeft de schaatser die zijn/haar programma niet rijdt recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld.*

## OFFICIALS

**Artikel 144.** *Het samenstellen van het jury en technisch panel voor wedstrijden op basis van National Regulations gebeurt door de daartoe bevoegde personen, aangesteld door de Federatie. De wedstrijdorganisatie kan hiertoe wel voorstellen doen. Daartoe bezorgen zij de namen van de betreffende personen aan de bevoegde verantwoordelijke. De wedstrijdorganisatie legt echter **onder geen enkel beding** zelf panelleden vast.*

**Artikel 145.** *De wedstrijdorganisatie hoeft geen formele aanvraag voor een jurypanel in te dienen. Na goedkeuring van de wedstrijdinschrijving zal de bevoegde verantwoordelijke binnen de Jurycommissie hierin automatisch de nodige initiatieven nemen.*

**Artikel 146.** *De bevoegde verantwoordelijke houdt de organiserende club op de hoogte met betrekking tot de samenstelling, inclusief de eventuele vraag om buitenlandse panelleden, zodat alle nodige voorzieningen kunnen getroffen worden (hotelovernachtingen, catering, ...).*

**Artikel 147.** *De wedstrijdorganisatie ontvangt zo snel als mogelijk een volledig overzicht van de juryleden, leden van het technisch panel en andere officials.*

**Artikel 148.** *Alle officials dienen zich bij aankomst persoonlijk bij het wedstrijdsecretariaat aan te melden. Zij ontvangen hier bij voorkeur een badge om vlot toegang te verkrijgen tot de voorbehouden zones.*

**Artikel 149.** *Alle officials dienen minimum een half uur vóór de aanvang van de wedstrijd of het wedstrijdonderdeel waarvoor zij werden opgeroepen aanwezig te zijn.*

**Artikel 150.** *De officials verantwoordelijk voor de opbouw van het jurysysteem dienen 1u30 vóór de start van de wedstrijd op de ijsbaan aanwezig te zijn.*

**Artikel 151.** *Alle officials ontvangen, naargelang de wijze van de verplaatsing, een verplaatsings- of onkostenvergoeding. De exacte modaliteiten worden bij de start van het seizoen bekendgemaakt via een officiële communication.*

*Een verantwoordelijke van de regionale bond of nationale federatie voert de betalingen van de verplaatsingsvergoedingen en/of effectieve verplaatsingskosten uit.*

*Deze zullen, conform de besluiten en reglementen van de Federatie en/of de regionale vleugels, volledig dan wel gedeeltelijk worden doorgefactureerd aan de wedstrijdorganisatie.*

**Artikel 152.** *De wedstrijdorganisatie staat zelf in voor de eventuele hotelovernachtingen en maaltijden tijdens het verblijf, alsook voor het vervoer tussen luchthaven/treinstation en hotel, en tussen het hotel en de ijspiste.*

**Artikel 153.** *Een official heeft het recht om een hotelkamer te vragen indien deze ofwel :*

- *vóór 05:30 s ochtends dient te vertrekken om tijdig op de ijsbaan aanwezig te zijn;*
- *na afloop van de wedstrijd niet meer thuis raakt vóór 01:30, en dit na een effectieve wedstrijdduur van minstens 6 uur;*
- *als een buitenlands jury- of panellid aankomst- en vertrektijden heeft waardoor overnachtingen noodzakelijk zijn.*

*De wedstrijdorganisatie dient in dit geval op eenvoudig verzoek en zonder tegenspraak een hotelkamer te voorzien.*

**Artikel 154.** *Indien door de wedstrijdorganisatie bepaalde hotels aangeboden worden dienen zij die een kamer hebben gevraagd de aangeboden hotelkamers te gebruiken.*

**Artikel 155.** *Indien zij, om welke reden dan ook, toch niet van de aangeboden hotels wensen gebruik te maken, maar van een hotel naar eigen keuze, hebben zij recht op een vergoeding die overeenstemt met (maximaal) het bedrag van een hotelovernachting zoals die door de wedstrijdorganisatie aangeboden wordt.*

**Artikel 156.** *Het staat de wedstrijdorganisatie echter vrij om van bovenstaande bepalingen af te wijken en uit eigen beweging overnachtingen aan te bieden, bijvoorbeeld :*

- *indien er op de eerste dag van een meerdaagse wedstrijd een officieel diner is voorzien;*
- *indien de wedstrijdorganisatie op eigen initiatief aanbiedt de meerkost op zich te nemen van niet-opgeroepen of bepaalde meegereisde personen of van bijkomende overnachtingen;*
- *bijzondere weers- of verkeersomstandigheden;*

## **VOORZIENINGEN**

**Artikel 157.** *De wedstrijdorganisatie zorgt voor een tijdig openen van de ijsbaan, dit is **uiterlijk anderhalf uur voor de start van de wedstrijd**, opdat het jurysysteem tijdig kan worden opgesteld.*

*De wedstrijdorganisatie voorziet tevens minimum één persoon voor hulp bij het in- en uitladen van het jurysysteem.*

*Indien er aanvullende of voorbereidende handelingen nodig zijn, zoals bijvoorbeeld het plaatsen van een verhoogd podium, dienen deze handelingen **afgerond** te zijn vóór aankomst van het jurysysteem.*

**Artikel 158.** *De wedstrijdorganisatie zorgt voor de nodige ruimte en de nodige voorzieningen aan de lange zijde van de ijspiste voor de opbouw van het jurysysteem.*

- *Het jurysysteem dient ten allen tijde droog en windvrij te kunnen worden opgesteld (afscherming boven- en achteraan alsook de zijwanden). Eventuele windzeilen en tenten dienen degelijk verankerd te worden. Bij gebrek aan voldoende voorzorgen kan het opstellen geweigerd worden of kan eventuele schade verhaald worden op de wedstrijdorganisatie.*
- *Voor de opbouw van het systeem dient minimaal één stopcontact (20A) in de nabijheid te zijn.*
- *De wedstrijdorganisatie voorziet voldoende tafels en degelijke stoelen voor gebruik van het jurysysteem (minimum 2x 6 zitplaatsen met ruimte voor beeldscherm en notities). Klapstoelen en stoelen/banken zonder rugsteun zijn hierbij niet toegelaten.*

**Artikel 159.** *De wedstrijdorganisatie staat in voor de nodige logistieke voorzieningen en ruimtes ten behoeve van het jury- en technisch panel :*

- *Een verwarmde ruimte voor het jury- en technisch panel waar zij tijdens ijsbereidingen en pauzes terecht kunnen. In dit jurylokaal worden zowel de panels als de startvolgordes zichtbaar uitgehangen.*
- *Een tweede ruimte waar in alle discretie kan vergaderd/overlegd worden en waar judges meetings kunnen gehouden worden.*

**Artikel 160.** *De wedstrijdorganisatie zorgt voor minstens 3 pakken van 500 bladzijden wit papier 80g per wedstriiddag voor het afdrukken van jurybladen en andere wedstrijdadministratie.*

**Artikel 161.** *Indien men live scores wil kunnen weergeven, dient er een vaste internetaansluiting aanwezig te zijn alsook een voldoende lange netwerkkabel om het jurysysteem te verbinden met deze internetaansluiting.*

*Eventuele storingen tijdens de wedstrijd worden zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke gemeld.*

**Belangrijk :** *Live scores zijn geenszins definitieve scores, maar zijn steeds onder voorbehoud van controle op mogelijke onvolkomenheden. De officiële, door de referee en technical controller gevalideerde en door de nationale wedstrijdverantwoordelijke gepubliceerde uitslag zal altijd leidend zijn.*

- Artikel 162.** *De wedstrijdorganisatie staat in voor de nodige catering tijdens de volledige wedstrijd :*
- *Er wordt ontbijt voorzien voor de mensen verantwoordelijk voor de opbouw, alsook voor alle jury- en panelleden en officials die nodig zijn bij de start van de wedstrijd.*
  - *In functie van de duurtijd van de wedstrijd worden de nodige maaltijden voorzien voor alle juryleden, leden van het technisch panel, officials en medewerkers.*
    - *Indien de wedstrijdduur 4 uur bedraagt wordt minstens een broodmaaltijd voorzien.*
    - *Indien de wedstrijdduur op eenzelfde dag 8u of meer bedraagt, dient één van de maaltijden een warme maaltijd te zijn.*
  - *Gedurende de volledige wedstrijdduur dienen er voor alle juryleden, leden van het technisch panel, officials en medewerkers tijdens alle ijsbereidingen warme dranken (koffie en thee), warme soep, alsook frisdranken voorzien te worden.*
- Artikel 163.** *De wedstrijdorganisatie staat in voor een naar behoren werkende muziekinstallatie voor het weergeven van de programmamuziek via een laptop, alsook een microfoon voor de omroeper.*  
*De wedstrijdorganisatie dient verder te voorzien in de nodige apparatuur om, in geval van problemen, de programmamuziek alsnog via CD of USB-stick af te kunnen spelen.*  
*De wedstrijdorganisatie dient ook zelf te voorzien in één of meerdere personen voor het afspelen van de programmamuziek en het omroepen tijdens de volledige wedstrijdduur.*
- Artikel 164.** *De programmamuziek wordt, per categorie en in volgorde van aantreden, op een laptop of USB-stick aangeleverd in .mp3-formaat door de betrokken verantwoordelijke van de federatie.*  
*Indien de muziek wordt overgezet op een laptop van de wedstrijdorganisatie wordt alle programmamuziek gewist na afloop van de wedstrijd. Overtredingen hiertegen worden gesanctioneerd conform het tuchtreglement.*
- Artikel 165.** *Muziek voor tijdens de opwarmingen en de pauzes dient te worden voorzien door de wedstrijdorganisatie zelf.*
- Artikel 166.** *De wedstrijdorganisatie zorgt voor een bemand wedstrijdsecretariaat of infodesk.*  
*Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor het registreren van de aanmeldingen van de schaatsers en officials. Eventuele afwezigheden/afmeldingen worden doorgegeven aan de betreffende referee, de ijsmeester en de omroeper.*  
*De wedstrijdorganisatie zorgt dan ook voor een vlotte communicatie tussen wedstrijdsecretariaat, referee, ijsmeester en omroeper.*
- Artikel 167.** *Het wedstrijdsecretariaat staat verder in voor het registreren van inbreuken zoals :*
- *het niet aanmelden, niet persoonlijk aanmelden, of te laat aanmelden van een deelnemende schaatser;*
  - *het bij het aanmelden niet kunnen voorleggen van een geldige identiteitsbewijs;*
  - *afwezigheden zonder afmelding;*
  - *afwezigheden van deelnemers op de prijsuitreikingen;*
  - *begeleiding in de neutrale zone door een niet-bevoegde persoon, of begeleiding buiten deze neutrale zone (vastgesteld door de ijsmeester of een official);*
  - *ongehoord gedrag.*
- Artikel 168.** *De startvolgordes worden door de nationale wedstrijdverantwoordelijke aan de wedstrijdorganisatie bezorgd. In het belang van een vlot verloop van de wedstrijd zorgt de wedstrijdorganisatie voor de nodige exemplaren voor :*
- *de infodesk/wedstrijdsecretariaat*
  - *de omroeper*
  - *de betreffende ijsmeester*

**Artikel 169.** *Opwarmingsgroepen mogen het ijs betreden na toelating van de ijsmeester door de omroeper, en dit uitsluitend na afroep door de omroeper op instructie van de referee. De duurtijd van de opwarming start zodra de eerste schaatser het ijs betreedt.*

*Enkel bij regionale en nationale kampioenschappen, bij het Belgisch Criterium en bij internationale A-wedstrijden mag een on ice line-up gebeuren (naamafroep en presentatie op het ijs). De opwarming start in dit geval na de naamafroep van de laatste schaatser uit de groep, op aangeven van de omroeper.*

*De omroeper geeft verder aan, op instructie van de referee, wanneer de laatste minuut van de opwarming ingaat, en wanneer de opwarming ten einde is.*

**Artikel 170.** *De ijsmeester kijkt erop toe dat, na afloop van een programma, de volgende schaatser pas toegang tot het ijs wordt verleend nadat de voorgaande schaatser jury en publiek heeft gegroet.*

**Artikel 171.** *De ijsmeester waakt er tevens over dat er geen voorwerpen op het ijs blijven liggen. De schaatser wordt zonodig gevraagd alle voorwerpen op te rapen alvorens het ijs te verlaten.*

- *Zakjes met snoepgoed of andere mogen niet op het ijs gegooid worden omwille van het risico op openbarsten.*
- *Bloemen dienen volledig ingepakt te zijn.*

## **DEELNEMERS**

**Artikel 172.** *Elke ingeschreven schaatser dient zich persoonlijk bij het wedstrijdsecretariaat aan te melden met zijn/haar identiteitskaart of Kids-ID en, indien nodig, zijn/haar muziek, en dit uiterlijk één uur voor de start van de categorie of subcategorie waarin de schaatser deelneemt.*

*Voor de eerste categorie(ën) van de wedstrijddag kan dit herleid worden tot een half uur. Het uur van aanmelden voor de betreffende categorie(ën) wordt dan uitdrukkelijk op de timetable vermeld.*

**Artikel 173.** *Indien de schaatser niet in de mogelijkheid is zich tijdig persoonlijk aan te melden, verwittigt deze (eventueel telefonisch) het wedstrijdsecretariaat, met behulp van de contactgegevens vermeld in de wedstrijduitschrijving, met opgave van de geschatte aankomsttijd.*

**Artikel 174.** *Laattijdig aanmelden of afmelden kan aanleiding geven tot een sanctie vanwege de KBKF (zie tuchtreglement).*

**Artikel 175.** *De begeleiding van een schaatser tijdens zijn/haar programma gebeurt uitsluitend in de daartoe voorziene neutrale zone en door daartoe bevoegde personen (zie Tuchtreglement).*

**Artikel 176.** *Tijdens de wedstrijd zijn er voor eenzelfde schaatser niet meer dan twee begeleiders in de neutrale zone toegestaan. Enkel de gelicentieerde coach mag in de neutrale zone aanwezig zijn, eventueel begeleid door ofwel een gelicentieerde assistant-coach, hulpcoach of mental coach, ofwel een gelicentieerde choreograaf.*

*Alle begeleiders dienen hun licentie zichtbaar te dragen of op eenvoudig verzoek voor te kunnen leggen bij het betreden van de neutrale zone.*

*Begeleiders op Adults-wedstrijden dienen niet over een licentie te beschikken.*

**Artikel 177.** *Elke gerangschikte schaatser dient aanwezig te blijven tot na de formele prijsuitreiking van de (sub)categorie waarin hij/zij deelneemt. Het eventueel uithangen of publiceren van de definitieve rangschikking nog vóór de prijsuitreiking wijzigt niets aan deze aanwezigheidsplicht.*

**Artikel 178.** *Voor de categorie preminiemen en de categorie miniemen dient verplicht een tussenpodium te worden voorzien. Deze prijsuitreiking start uiterlijk 4 uur na het beëindigen van de wedstrijd voor de betreffende categorie.*

**Artikel 179.** *Afwezigheid bij de prijsuitreiking kan aanleiding geven tot een sanctie vanwege de KBKF (zie tuchtreglement).*

*Enkel indien de prijsuitreiking twee uur of meer na het voorziene startuur van de prijsuitreiking van de betreffende categorie zou starten, kan de schaatser niet langer verplicht worden om te blijven. In dit geval kan de schaatser niet gesanctioneerd worden bij afwezigheid op de prijsuitreiking. De schaatser dient zijn/haar afwezigheid voor vertrek dan wel te melden aan het wedstrijdsecretariaat.*

*Het wordt de wedstrijdorganisatie bij dergelijke vertragingen dan ook sterk aangeraden om zo snel mogelijk na de betreffende categorie een off ice prijsuitreiking te voorzien.*

#### **ANNULEREN OF STOPZETTEN VAN WEDSTRIJDEN**

**Artikel 180.** *Indien een wedstrijd nog vóór de start om welke reden dan ook geheel of gedeeltelijk wordt geannuleerd, worden de Secretaris-Generaal van de Federatie, de wedstrijdverantwoordelijke en de verantwoordelijke(n) voor de jurysamenstelling door de wedstrijdorganisatie zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.*

*Op deze manier kunnen eventuele verdere boekingen voor buitenlandse juryleden worden verhinderd en bijgevolg (verdere) kosten voor de wedstrijdorganisatie vermeden.*

- *Indien de wedstrijd naar een latere datum zal verhuizen, hebben uitsluitend de ingeschreven schaatsers die op de nieuwe datum niet kunnen deelnemen recht op de terugbetaling van het inschrijvingsgeld. Zij dienen hiervoor dus geen motivatie of attest voor te leggen.*
- *Indien er geen nieuwe datum komt, worden **alle** ontvangen inschrijvingsgelden aan de deelnemende clubs terugbetaald.*

*De wedstrijdorganisatie informeert de deelnemende clubs zo snel en zo volledig mogelijk.*

**Artikel 181.** *Indien een wedstrijd door de referee dient te worden stilgelegd, bijvoorbeeld omdat de omstandigheden niet meer naar behoren zijn of omdat de veiligheid niet meer gegarandeerd is, hebben de deelnemers die hun programma('s) niet hebben kunnen rijden recht op de terugbetaling van het inschrijvingsgeld.*

**Artikel 182.** *Alle reeds gemaakte kosten voor een geannuleerde wedstrijd zijn en blijven ten laste van de wedstrijdorganisatie, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend :*

- *Boekingen en reserveringen van materialen of diensten.*
- *Kosten van reeds geboekte vliegtuig- en/of treintickets voor juryleden en/of leden van het technisch panel die niet meer (volledig) (kosteloos) kunnen annuleren.*
- *Kosten voor het verblijf van buitenlandse juryleden, alsook de nodige maaltijden tijdens dit verblijf, indien de reis niet meer kon worden geannuleerd, of indien de reis in geval van een ingekorte wedstrijd niet meer kon worden gewijzigd. De wedstrijdorganisatie zal in dit geval blijven instaan voor de opvang en begeleiding van de betreffende jury- of panelleden.*

#### **OVERIGE BEPALINGEN**

**Artikel 183.** *Behoudens een schorsing of uitsluiting door de regionale bond of de nationale federatie, mogen schaatsers en de hen begeleidende coaches, alsook alle ingeplande officials, niet gehinderd worden in hun normale activiteiten die verbonden zijn aan de wedstrijd.*

**Artikel 184.** *Een wedstrijdorganisatie kan, in samenspraak met het Bestuur van de Federatie, en indien nodig met de medewerking van de ordediensten, de toegang tot de terreinen en installaties weigeren aan personen wiens aanwezigheid het regelmatig verloop van de wedstrijd zou kunnen verstoren. Dergelijke maatregel kan ook genomen worden op aanbeveling of instructie van een bevoegde officiële instantie.*

**WEDSTRIJDEN WAARVOOR HET JURYSYSTEEM NIET GEBRUIKT WORDT,  
MAAR WEL EEN BEROEP WORDT GEDAAN OP NATIONALE JURYLEDEN**

- Artikel 185.** *Hieronder wordt begrepen alle wedstrijden georganiseerd op het Belgisch grondgebied op basis van de :*
- *National Recreational Competition Regulations;*
- Artikel 186.** *Behoudens zeer uitzonderlijke omstandigheden en uitdrukkelijke toestemming van het Bestuur van de Federatie, moeten alle wedstrijdaanvragen voor alle in Artikel 185 vermelde wedstrijden, **ten laatste drie maanden vóór de eerste wedstrijddag** gebeuren, en dit zoals beschreven in Artikel 44.*
- Artikel 187.** *De Secretaris-Generaal van de Federatie informeert de betrokken verantwoordelijke(n) van de Jurycommissie van de goedkeuring van de wedstrijd, zodat deze kunnen starten met het contacteren en vastleggen van Belgische juryleden en leden van het technisch panel.*
- Artikel 188.** *Zodra de wedstrijd is goedgekeurd door het Bestuur van de Federatie, kan de wedstrijdorganisatie reeds een pre-announcement uitsturen waarop de club de wedstrijd en wedstrijddatum bekend maakt, in afwachting van een volledige en goedgekeurde wedstrijduitschrijving.*
- Artikel 189.** *De eigenlijke wedstrijduitschrijving, ook announcement genoemd, dient **ten laatste twee maanden vóór de eerste wedstrijddag** ter goedkeuring in .doc-formaat te worden bezorgd aan de Secretaris-generaal van de Federatie en aan de betrokken verantwoordelijke van de Jurycommissie.*
- Artikel 190.** *Tijdens de wedstrijd is het aantal begeleiders in de neutrale zone gelimiteerd. Meer dan twee personen naast het ijs voor eenzelfde schaatser is in geen geval toegestaan.*
- Artikel 191.** *Begeleiders op recreatieve wedstrijden dienen niet over een licentie te beschikken.*



## KAMPIOENSCHAPPEN

- Artikel 192.** *De Federatie is de organisator van de nationale kampioenschappen kunstschaatsen.*
- Artikel 193.** *Het Organiserend Comité BK neemt het voortouw bij de praktische organisatie van de nationale kampioenschappen.*
- Artikel 194.** *Het comité wordt samengesteld door het Bestuur en dit telkens voor de duur van de voorbereidingen en de afhandeling van de betreffende kampioenschappen. Het comité bestaat uit minstens drie leden. De leden van het comité zijn onbezoldigd.*
- Artikel 195.** *Het comité houdt minstens één werkvergadering met de mede-organiserende club of gastclub. De taken en verantwoordelijkheden worden in onderling overleg verdeeld tussen de Federatie en de plaatselijke club, op basis van het draaiboek.*
- Artikel 196.** *De datum/data van de Kampioenschappen wordt vastgelegd bij het opmaken van de Grill voor het komende sportief seizoen. Daarna volgt een open aanbesteding waarbij alle aangesloten clubs en ijsbanen in België door het comité worden aangeschreven.*
- Artikel 197.** *De clubs en/of de ijsbaandirecties die zich kandidaat wensen te stellen voor het inrichten van de kampioenschappen dienen voor de in de aanbesteding aangegeven datum hun kandidatuur alsook hun offerte te mailen naar de secretaris van het comité. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.*
- Artikel 198.** *Het comité kiest op basis van de ontvangen offertes de locatie en de mede-organiserende club voor de kampioenschappen. Bij deze keuze wordt rekening gehouden met de ontvangen prijsopgaven, alsook met overwegingen van sportieve en organisatorische aard zoals, onder meer, de geschiktheid van de locatie en de beschikking over medewerkers uit de mede-organiserende club.*
- Artikel 199.** *Behoudens uitzonderlijke omstandigheden zal het comité uiterlijk 90 dagen vóór de kampioenschappen de plaats en de modaliteiten mededelen via de wedstrijduitschrijving conform de betreffende Competition Regulations en Communicaties van de Federatie.*
- Artikel 200.** *Nationale kampioenschappen worden in principe elk sportief seizoen georganiseerd, en dit voor de kunstschaatsdisciplines :*
- *Single Skating,*
  - *Pair Skating,*
  - *Ice Dance*
  - *Synchronized Skating.*
- Voor disciplines met een (te) klein aantal deelnemers, waarvoor het niet opportuun is zelf een eigen kampioenschap te organiseren, kan het Bestuur een bestaande binnen- of buitenlandse wedstrijd aanduiden waarvan de uitslag in beschouwing genomen wordt voor het bepalen van de nationale kampioentitel(s) van de betreffende discipline.*
- Indien het een binnenlandse wedstrijd betreft worden de nodige organisatorische en financiële afspraken gemaakt met de wedstrijdorganisatie.*
- Artikel 201.** *Voor de toelatingsvoorwaarden van het nationaal kampioenschap, die ook worden vermeld in de announcement, wordt verwezen naar de betreffende Regulations opgelegd door de Federatie, en de reglementen ISU.*
- Artikel 202.** *Na het afsluiten van de inschrijvingen wordt, in samenspraak met de mede-organiserende club, zo snel mogelijk de definitieve timetable opgesteld en gepubliceerd op [www.skatebelgium.be](http://www.skatebelgium.be), de website van de nationale federatie.*
- Artikel 203.** *In geval van ziekte dient binnen 5 dagen een medisch attest bezorgd te worden*
- Artikel 204.** *Een inschrijving die nog vóór de afsluitingsdatum wordt geannuleerd telt niet als een inschrijving.*